

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ «Александровская СОШ»
Протокол № 2 от 02.09.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО, ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом № 120 от 02.09.2020 г.
директор МБОУ «Александровская СОШ»



Положение

о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Александровская средняя общеобразовательная школа» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Александровская СОШ» (далее Школа).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ, Санитарно-гигиеническими правилами и нормами для общеобразовательных учреждений 2.4.2.2821-10 с изменениями от 24 ноября 2015 года, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Школы.

2. Общие требования к приему граждан

1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.
2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком
3. В Школу принимаются все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной Исполнительным комитетом Бавлинского муниципального района территории, о чём распорядительный акт выходит не позднее 15 марта текущего года и в течение 10 календарных дней со дня издания публикуется на сайте Школы.
4. Прием в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) в течение всего учебного года. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.
5. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, принимаются в Школу при наличии свободных мест. При приеме на свободные места граждан, не

зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации. О наличии свободных мест для приёма в 1 класс детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года информация размещается на официальном сайте

Школы.

6. В Школе на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования формируются классы. Количество и наполняемость классов зависят от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также санитарных норм и правил. Наполняемость классов в Школе не более 25 человек.

7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в Школе обучаются их братья и (или) сёстры.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе (далее – АОП) только с согласия их родителей и на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются с согласия самих поступающих.

9. При приеме гражданина Школа знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей ребенка). Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

11. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской справки ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

3. Прием в первый класс

3.1. Прием заявлений о приёме на обучение в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Прием заявлений в первый класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2. В первый класс Школы принимаются дети, которым исполняется 6,5 лет до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Разрешение на прием ребенка в учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте оформляется распоряжением начальника МКУ «Отдел образования Бавлинского муниципального района РТ»

3.4. При приеме в первый класс Школы не проводятся испытания, направленные на выявление уровня подготовки ребенка к школе.

3.5. При приеме ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Школу следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс одним из способов (лично, в электронной форме посредством электронной почты или электронной информационной системы «Электронное образование в РТ»). В заявлении указываются следующие сведения:

А) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

Б) дата рождения ребенка;

В) адрес места жительства или места пребывания ребёнка;

Г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

Д) адрес места жительства или места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

Е) адрес электронной почты, номера телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

Ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приёма;

З) о потребности ребёнка в обучении по АОП и создании специальных условий для организации обучения и воспитания детей с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

И) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по АОП (в случае необходимости);

К) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

Л) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представителя прав обучающегося);
- копию документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- оригинал либо заверенную в установленном порядке копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- справку с места работы родителей (или законного представителя ребенка) (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение)
- копию заключения ПМПК (при наличии)
- заявление о выборе родного языка, изучаемых в Школе родных языков из числа языков народов Российской Федерации.

3.6 Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению предоставлять и другие документы, в том числе заключение о состоянии здоровья ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе все время обучения ребенка.

3.7 Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.8 Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в Школе. После регистрации заявления заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию:

- дату регистрации и входящий номер заявления о зачислении;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью Школы;
- контактные телефоны для получения информации, телефон учредителя.

3.10. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

4. Прием детей в 1-11 классы при переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности

4.1. При приеме в 1-9 классы при переводе учащегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности, его родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении в соответствующий класс, в котором указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) класс обучения .

- оригинал свидетельства о рождении (паспорт) ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представителя прав учащего);

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (ведомость текущих и четвертных оценок обучающегося, заверенную печатью учреждения, в котором обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года);

4.2. При приеме в 10-11 классы при переводе из другого учреждения родители (законные представители) представляют в Школу следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении в соответствующий класс, в котором указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

- оригинал свидетельства о рождении (паспорт) ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представителя прав обучающегося);

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

- ведомость текущих и полугодовых оценок обучающегося, заверенную печатью образовательной организации, в которой обучался ранее (при переводе учащегося в течение учебного года);

- документ государственного образца об основном общем образовании.

4.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке

копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Школа осуществляет прием заявлений и в форме электронного документа через свой официальный сайт.

4.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, распорядительным актом Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района о закреплении за территориями, издаваемым не позднее 1 апреля текущего года и гарантирующим прием всех лиц, соблюдения санитарных норм и правил Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

4.6. С целью проведения организованного приема в первый класс лиц, проживающих на закрепленных территориях, Школа не позднее 1 июля размещает информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за Школой.

4.7. Прием граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, при отсутствии документов, подтверждающих уровень образования граждан, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся может осуществляться в Школу при условии заседания школьной педагогической комиссии, которая определит уровень усвоения соответствующих программ обучающегося. На основании решения комиссии издается приказ о зачислении ребенка в соответствующий класс.

4.8. При приеме гражданина, не изучавшего отдельные предметы учебного плана Школы, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, учащийся должен освоить соответствующие программы в форме самообразования и пройти промежуточную аттестацию по данным предметам.

4.9. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов.

4.10. Школа в течение двух рабочих дней со дня издания приказа письменно уведомляет образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся, о зачислении обучающегося с указанием номера и даты приказа.

4.11. Родители (законные представители) детей, представившие в Школу заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.12. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней только решением педагогического совета.